

OMAVALVONTAOHJELMA
E-HAMMASLÄÄKÄRIT OY

Päivitetty 26.3.2025

EBELING
HAMMASLÄÄKÄRIT

Sisällys

Omavalvontaohjelma

1	Palvelun tuottajatiedot	4
1.2	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	5
2	Omavalvonnan johtaminen.....	5
2.1	Henkilöstösuunnitelma.....	6
2.2	Hygieniasuunnitelma	6
2.3	Lääkehoitosuunnitelma	6
2.4	Laadun- ja riskienhallintasuunnitelma	6
2.5	Potilaan yhdenvertaisuuden varmistaminen	7
3	Omavalvontaohjelman ja omavalvontasuunnitelman seuranta	7

OMAVALVONTAOHJELMA

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien ja palvelujen omavalvonta on osa niiden järjestämistä ja tuottamista. Omavalvonta pohjautuu tietoon, on osa tiedolla johtamista, organisaation päivittäistä toimintaa ja jokaisen työntekijän työtä. Omavalvonta sisältää järjestelmän asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi sekä palveluiden kehittämiseksi ja johtamisen tueksi.

Omavalvontaohjelmassa on määriteltävä, miten seuraavat asiat kokonaisuutena järjestetään ja miten niiden toteutuminen varmistetaan

1. tehtävien lainmukainen hoitaminen
2. tehtyjen sopimusten noudattaminen
3. palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja asiakkaiden yhdenvertaisuus
4. havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen
5. seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat. Sosiaali- ja terveysministeriön sekä sisäministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omavalvontaohjelman yleisestä sisällöstä ja laadimisesta. Valvira voi antaa määräyksiä omavalvontaohjelman tarkemmasta sisällöstä ja sen toteutumisen seurannasta. Sote-valvontalaki ([Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023](#)) 4. luku).

1 Palvelun tuottajatiedot

E-Hammaslääkärit Oy

Y-tunnus: 2602955-7

Porkkalankatu 7 A, 00180 Helsinki

Puh: 010 323 3963.

Yleinen sähköpostiosoite: toimisto(a)ehammas.fi tai toimisto(a)ekauneus.fi

Henkilökohtaiset sähköpostit: etunimi.sukunimi(a)ehammas.fi tai etunimi(a)ekauneus.fi

Aputoiminimet:

Ebeling Hammaslääkärit

Ebeling Aesthetics

Ebeling Esthetics

Toimipisteet:

Ebeling Hammaslääkärit Ruoholahti, Porkkalankatu 7 A, 00180 Helsinki.

Ebeling Hammaslääkärit Kalasatama, Työpajankatu 10 A, 00580 Helsinki.

Ebeling Hammaslääkärit Tikkurila, Tikkurilan Uusitori 1, LT 3, 01400 Vantaa.

Ebeling Kauneuden toimipisteet:

Ebeling Kauneus Kalasatama, Työpajankatu 10 A, 00580 Helsinki.

Ebeling Kauneus Tikkurila, Tikkurilan Uusitori 1, LT 3, 01400 Vantaa.

E-Hammaslääkärit Oy on rekisteröity palveluntuottajaksi Soteri-rekisteriin. OID-koodi on 1.2.246.10.26029557.10.0. Soteri-palveluun ilmoitetaan toiminnan olennaiset muutokset tarvittaessa tai toiminnan muuttuessa.

Vastuuhenkilöt:

Terveyspalveluista vastaava johtaja: Erkki Ebeling; erkki(a)ehammas.fi.

1.2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Ebeling Hammaslääkärit on suomalainen perheyritys, joka tarjoaa laadukasta hammashoitoa aikuisväestölle sekä lapsille. Yritys on perustettu vuonna 2014. Palvelua tuotetaan kahdessa toimipisteessä Helsingissä: Ruoholahdessa ja Kalasatamassa. Maaliskuussa 2025 on avattu uusi klinikka Vantaalle, Tikkurilaan. Ekauneudella on toimintaa sekä Kalasataman klinikalla että Tikkurilan klinikalla.

Porkkalankadun toimipisteessä on myös hammaslaboratorio, jossa tuotetaan hammashoidossa käytettäviä laboratoriotuotteita niin oikomishoitoon kuin proteettisiin ratkaisuihin.

Lisäksi teemme röntgenkuvauksia (PTG, KKTT) läheteellä. Yrityksen arvoja ovat laatu, saavutettavuus, hoidon vaikuttavuus, asiakaslähtöisyys ja henkilöstötyytyväisyys.

2 Omavalvonnan johtaminen

E-Hammaslääkäreiden omavalvontaohjelma koostuu seuraavista asioista:

- Terveyspalveluiden johtaja on laatinut henkilökunnan kanssa yhdessä omavalvontasuunnitelman, joka toimii hammasklinikan toiminnan pohjana.
- Henkilökunnan kanssa käydään yhdessä läpi klinikan toimintaperiaatteet. Lääkehoitoon, laitteisiin, tilauksiin, huoltoihin ja muihin osa-alueisiin on henkilökunnasta nimetty vastaava työntekijä, jonka tehtävä on tehdä tarvittavat testaukset, ohjeet ja laadunvalvonta. Jokainen työntekijä perehdytetään laitteiden käyttöön kirjallisen perehdytysuunnitelman mukaan.
- Kaikista poikkeavista tilanteista raportoidaan eteenpäin terveyspalveluiden johtajalle ja tarvittaessa valvovalle viranomaiselle kuten Fimealle, Valviralle tai AVI:lle.
- Omavalvontasuunnitelma päivitetään neljän kuukauden välein.
- Riskien hallinta on jaoteltu eri työvaiheisiin: asiakaspalvelu, kliininen hoitotyö hoituhuoneessa, välinehuolto ja tilausten käsittely. E-Hammaslääkäreillä on jokaiselle osa-alueelle omat toimintaohjeet.
- Potilasasiakirjoihin tehdään hoidon kannalta oleelliset merkinnät. Potilasasiakirjoja säilytetään asianmukaisesti.
- Palautteet, muistutukset ja kantelut käsitellään ja potilaalle annetaan vastine enintään 2 viikon kuluttua.

2.1 Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma sisältää kuvauksen perehdytysuunnitelmasta, henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä, kouluttautumisesta, osaamisen varmistamisesta sekä toiminnan valvonnasta.

2.2 Hygieniasuunnitelma

Pitää sisällään kolme eri osa-aluetta. Ensimmäisenä suunnitelman kliinisessä työssä työskentelyyn, toisena jätehuoltosuunnitelman jätteiden keräykseen ja kierrätykseen sekä kolmantena toimintaohjeet välinehuollossa työskentelyyn. Hygieniasuunnitelma perustuu THL:n julkaisuun vuodelta 2016 ”Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan”.

2.3 Lääkehoitosuunnitelma

Sisältää ohjeet lääkkeiden tilaukseen, säilytykseen, käyttöön ja vanhentuneiden tai pilaantuneiden lääkkeiden hävittämiseen liittyvät ohjeet. Lääkehoitosuunnitelma kattaa myös PVK-lääkkeiden ja botuliinitoksiinin käsittelyyn. Lääkehoitosuunnitelma perustuu Fimean, Sosiaali- ja terveysministeriön, Valviran ja Aluehallintovirastojen kanssa julkaisemaan oppaaseen ”Turvallinen lääkehoito”, julkaistu 2021.

2.4 Laadun- ja riskienhallintasuunnitelma

Riskien tunnistamisen ja arviointi on jatkuvaa. Riskien hallinta on jaoteltu eri työvaiheisiin: asiakaspalvelu, kliininen hoitotyö hoituhuoneessa, välinehuolto ja tilausten käsittely. Hammasalalla tapahtuu pisto- ja viiltotapaturmia, joiden paras ehkäisy on rauhallinen toimintatapa. Myös melu- ja haitta-aineiden käsittely tehdään turvallisesti ja käytetään tarvittavia suojavälineitä (kuulosuojaimet, suusuojuain, suojalasit, suojahanskat). Asiakaspalveluun kuuluu mm. potilaan tunnistaminen, tietoturva ja potilasturvallisuus. Kliiniseen työhön lääketurvallisuus, potilasvaihto, ensiaputilanteet ja pisto- ja viiltotapaturmat Välinehuoltoon pisto- ja viiltotapaturmat, kuumat lämpötilat, vesihöyry ja syövyttävät/ärsyttävät aineet.

2.5 Potilaan yhdenvertaisuuden varmistaminen

Potilaita kohdellaan yhdenvertaisesti. Lisäksi haluamme varmistaa yksilöllisen ja laadukkaan kohtaamisen sekä varmistaa potilaan oikeuksien toteutumisen niin asiakaspalvelussa kuin hoitotilanteessa.

Potilailta kerätään jatkuvaa palautetta toteutuneista käynneistä niin hammashoidon kuin Ekauneuden osalta. Palautteita voi antaa lähettämällä sähköpostia, soittamalla asiakaspalveluun tai ottamaan suoraan yhteyttä hoidon tehneeseen ammattihenkilöön. Palautteisiin vastataan ja palautteet käydään läpi hoitavan henkilön kanssa.

3 Omavalvontaohjelman ja omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontaohjelma on työkalu, jolla pyritään valvomaan ja seuraamaan toimintaa sekä johtamaan sitä. Koemme, että työntekijöiltä tai potilailta tulevat palautteet tai epäkohtien esiin nostaminen ovat arvokkaimpia palautteita mitä voimme saada. Niiden perusteella voimme muuttaa toimintaa entistä laadukkaampaan ja asiakaslähtöisempään suuntaan.

Omavalvontasuunnitelma on toimipistekohtainen ja päivitetään neljän kuukauden välein. Omavalvontasuunnitelmat julkaistaan E-Hammaslääkäreiden internetsivuilla osoitteessa www.ehammas.fi. Samalla sivustolla julkaistaan myös E-Hammaslääkärit Oy:n Omavalvontaohjelma.